# REGULAMIN

PORTALU INTERNETOWEGO

## ZIELONA LESZNOWOLA

*zielona.lesznowola.pl*

**Gmina Lesznowola**

ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola

## Spis treści

ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE 3
ROZDZIAŁ II – REJESTRACJA I KONTO UŻYTKOWNIKA 4
ROZDZIAŁ III – PRAWA I OBOWIĄZKI STRON 6
ROZDZIAŁ IV – USŁUGI SZCZEGÓLNE 7
ROZDZIAŁ V – TRYB REKLAMACYJNY 7
ROZDZIAŁ VI – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH 8
ROZDZIAŁ VII – PRAWA AUTORSKIE I WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA 8
ROZDZIAŁ VIII – ZMIANA REGULAMINU I ROZWIĄZANIE UMOWY 8
ROZDZIAŁ IX – POSTANOWIENIA KOŃCOWE 9

## ROZDZIAŁ I – POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Usługodawcą Portalu jest Gmina Lesznowola, jednostka samorządu terytorialnego z siedzibą przy ul. Gminnej 60, 05-506 Lesznowola (dalej: "Gmina" lub "Usługodawca").
2. Kontakt z Gminą w sprawach dotyczących Portalu jest możliwy:
   a. drogą elektroniczną: ug@lesznowola.pl
   b. pisemnie: Urząd Gminy Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola
3. Portal jest dostępny pod adresem:[ ] .
4. Niniejszy Regulamin jest udostępniany w formie elektronicznej na stronie internetowej Portalu w sposób umożliwiający jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie.
5. Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają:
   a) Instytucja – oznacza osoba prawna lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej (w szczególności: spółka prawa handlowego, szkoła, spółdzielnia, wspólnota mieszkaniowa, stowarzyszenie, fundacja, instytucja publiczna), posiadająca Konto Instytucji.
   b) Konto – oznacza indywidualny profil Użytkownika lub Instytucji w Portalu, zabezpieczony danymi dostępowymi, umożliwiający korzystanie ze Strefy Użytkownika.
   c) Kontro Instytucji – oznacza konto założone przez Przedstawiciela Instytucji działającego w imieniu i na rzecz Instytucji, dające dostęp do funkcji dedykowanych podmiotom zbiorowym.
   d) Konto Osoby Fizycznej – oznacza konto założone przez osobę fizyczną działającą we własnym imieniu.
   e) Portal – oznacza portal internetowy "Zielona Lesznowola" dostępny pod adresem zielona.lesznowola.pl, będący platformą informacyjno-edukacyjno-narzędziową w zakresie efektywności energetycznej i zrównoważonego rozwoju, administrowany przez Gminę Lesznowola.
   f) Przedstawiciel Instytucji – oznacza osoba fizyczna posiadająca umocowanie prawne do działania w imieniu Instytucji (np. członek zarządu, pełnomocnik, dyrektor szkoły), zakładająca lub zarządzająca Kontem Instytucji.
   g) Raport Energetyczny – oznacza dokument elektroniczny (PDF/CSV) generowany automatycznie przez Portal na podstawie danych wprowadzonych lub zgromadzonych przez Użytkownika, zawierający analizę profilu energetycznego.
   h) Regulamin – oznacza Niniejszy Regulamin Portalu Internetowego Zielona Lesznowola.
   i) Strefa Ogólna – oznacza część Portalu dostępna publicznie bez konieczności posiadania Konta, obejmująca m.in. publiczny pulpit danych energetycznych, materiały informacyjne i edukacyjne.
   j) Strefa Użytkownika – oznacza część Portalu dostępna wyłącznie po zalogowaniu, obejmująca spersonalizowane funkcje, raporty, e-learning, Chatbot AI i inne usługi.
   k) Treść Użytkownika – oznacza wszelkie materiały, dane, dokumenty, pliki lub informacje wprowadzane przez Użytkownika do Portalu.
   l) Umowa o Świadczenie Usług – oznacza umowa zawarta między Użytkownikiem a Gminą na warunkach niniejszego Regulaminu, w chwili rejestracji Konta lub – w zakresie Strefy Ogólnej – w chwili pierwszego skorzystania z Portalu.
   m) UŚUDE – oznacza ustawa z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U. z 2020 r. poz. 344 ze zm.).

n) Użytkownik – oznacza Każda osoba korzystająca z Portalu, w tym: (a) osoba fizyczna pełnoletnia lub małoletnia za zgodą opiekuna prawnego; (b) Przedstawiciel Instytucji działający w jej imieniu.

6. Regulamin określa zasady i warunki korzystania z Portalu, prawa i obowiązki Użytkowników oraz Gminy, a także zasady świadczenia usług drogą elektroniczną przez Gminę.
7. Regulamin stanowi regulamin w rozumieniu art. 8 UŚUDE.
8. Korzystanie z Portalu jest dobrowolne. Warunkiem korzystania z Portalu jest zapoznanie się z niniejszym Regulaminem i Polityką Prywatności oraz ich akceptacja.
9. Do korzystania z Portalu niezbędne jest:
   1) urządzenie z dostępem do Internetu (komputer, tablet, smartfon);
   2) aktualna przeglądarka internetowa obsługująca HTML5, CSS3, JavaScript (np. Chrome, Firefox, Edge, Safari w wersji aktualnej lub o jedną wersję starszej);
   3) aktywny adres poczty elektronicznej – do celów rejestracji Konta.
10. Portal spełnia wymagania dostępności cyfrowej zgodnie ze standardem WCAG 2.1 poziom AA, stosownie do Ustawy z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych.
11. Gmina informuje, że korzystanie z Internetu wiąże się z typowymi zagrożeniami, takimi jak obecność złośliwego oprogramowania czy możliwość przechwycenia danych.
12. Gmina nie jest stroną umów zawieranych przez Użytkownika z dostawcą usług internetowych i nie ponosi odpowiedzialności za ich wykonanie.
13. Zakazane jest korzystanie z Portalu w sposób sprzeczny z prawem, Regulaminem lub dobrymi obyczajami, a w szczególności dostarczanie treści:
   a) charakterze bezprawnym, obraźliwych, zniesławiających lub naruszających dobra osobiste osób trzecich;
   b) naruszających prawa autorskie lub inne prawa własności intelektualnej;
   c) zawierających złośliwe oprogramowanie (malware, wirusy, trojany);
   d) stanowiących spam lub niezamówioną informację handlową;
   e) naruszających przepisy o ochronie danych osobowych.
14. Zakazane jest podejmowanie działań mogących zakłócić funkcjonowanie Portalu, w tym ataków DDoS, prób nieautoryzowanego dostępu i scrapingu danych bez zgody Gminy.

## ROZDZIAŁ II – REJESTRACJA I KONTO UŻYTKOWNIKA

1. Gmina poprzez Portal świadczy następujące usługi drogą elektroniczną:
   a. w ramach Strefy Ogólnej (bez rejestracji):
      - dostęp do publicznego pulpitu wizualizacji danych energetycznych gminy (BMS);
      - przeglądanie materiałów informacyjnych i edukacyjnych o efektywności energetycznej;
      - dostęp do podstawowych treści portalu.
   b. w ramach Strefy Użytkownika (po rejestracji i zalogowaniu):
      - moduł doradczo-analityczny – wprowadzanie danych energetycznych, generowanie Raportów Energetycznych w formacie PDF i CSV;

- Chatbot AI (Asystent AI) – interaktywny asystent konwersacyjny oparty na modelach językowych;
- moduł e-learningowy – kursy i szkolenia z zakresu efektywności energetycznej;
- udział w webinarach i konferencjach online organizowanych przez Gminę
- składanie zapotrzebowania na usługi doradcze (EaaS – Energy as a Service);
- zarządzanie profilem energetycznym i danymi pomiarowymi;
- przesyłanie dokumentów i danych do systemu.

1. Gmina zastrzega prawo do modyfikacji zakresu Usług z zachowaniem trybu zmiany Regulaminu określonego w art. 21 Regulaminu .
2. Świadczenie Usług jest bezpłatne, chyba że odrębne postanowienia lub odrębna umowa stanowią inaczej.
3. Rejestracja Konta jest dobrowolna i bezpłatna. Konto może zarejestrować osoba fizyczna, która posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz Instytucje.
4. Rejestracja Konta Osoby Fizycznej wymagane jest podanie:
    a. Imienia i nazwiska
    b. Adresu e-mail
5. Do rejestracji wymagane jest wypełnienie formularza rejestracyjnego dostępnego na Portalu, podanie danych wskazanych jako obowiązkowe oraz akceptację Regulaminu i Polityki Prywatności. Osoba rejestrująca się otrzyma, na podany w formularzu rejestracyjnym adres e-mail, link aktywacyjny który będzie ważny przez 24 h. Rejestracja nastąpi z momentem kliknięcia w link aktywacyjny. W przypadku braku kliknięcia w link aktywacyjny w terminie jego ważności rejestracja nie zostanie ukończona i osoba musi ponownie rozpocząć proces rejestracji, w przypadku chęci założenia konta.
6. Użytkownik jest zobowiązany do podania prawdziwych, aktualnych i kompletnych danych. Podanie nieprawdziwych danych stanowi naruszenie Regulaminu.
7. Każda osoba fizyczna może posiadać tylko jedno Konto Osoby Fizycznej.
8. Dane dostępowe (login i hasło) są poufne. Użytkownik nie może ich udostępniać osobom trzecim. Portal obsługuje uwierzytelnianie wieloskładnikowe (MFA), które Użytkownik może aktywować w ustawieniach Konta.
9. Konto Instytucji może założyć wyłącznie Przedstawiciel Instytucji, tj. osoba fizyczna działająca w imieniu i na rzecz Instytucji.
10. Poprzez założenie Konta Instytucji, Przedstawiciel Instytucji oświadcza, że:
    a) jest uprawniony do reprezentowania Instytucji w zakresie niezbędnym do zawarcia Umowy w postaci Regulaminu i korzystania z Portalu, w szczególności posiada stosowne umocowanie wynikające z przepisów prawa, aktu założycielskiego, umowy spółki, uchwały właściwego organu lub pełnomocnictwa;
    b) przyjmuje na siebie odpowiedzialność za prawdziwość oświadczenia o posiadanym umocowaniu i zobowiązuje się je przedstawić w terminie 2 dni od dnia otrzymania wezwania, w tym drogą elektroniczną, do jego przedstawienia;
    c) działa w imieniu i na rachunek Instytucji i jest upoważniony do jej wiązania niniejszym Regulaminem.
11. Brak umocowania lub złożenie oświadczenia niezgodnego z prawdą obciąża wyłącznie Przedstawiciela Instytucji. Gmina ma prawo żądać okazania dokumentu potwierdzającego umocowanie.
12. Podczas rejestracji Konta Instytucji wymagane jest podanie:

a) pełnej nazwy Instytucji;
b) numeru NIP (jeśli dotyczy) lub innego numeru identyfikacyjnego;
c) adresu siedziby;
d) danych kontaktowych Przedstawiciela Instytucji (imię, nazwisko, e-mail, telefon);
e) formy prawnej Instytucji.

13. Gmina może zweryfikować dane podane przy rejestracji Konta Instytucji, korzystając z publicznych rejestrów (KRS, CEIDG, BIP). W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Gmina może zawiesić lub usunąć Konto.
14. Przedstawiciel Instytucji może wyznaczać dodatkowych użytkowników Konta Instytucji i zarządzać ich uprawnieniami zgodnie z modelem RBAC (kontroli dostępu opartej na rolach).

## ROZDZIAŁ III – PRAWA I OBOWIĄZKI STRON

1. Użytkownik zobowiązuje się:
   a) korzystać z Portalu zgodnie z Regulaminem, obowiązującymi przepisami prawa i zasadami współżycia społecznego;
   b) podawać prawdziwe i aktualne dane;
   c) nie udostępniać danych dostępowych do Konta osobom nieupoważnionym;
   d) niezwłocznie aktualizować swoje dane w przypadku ich zmiany;
   e) nie podejmować działań naruszających bezpieczeństwo Portalu lub praw innych Użytkowników;
   f) przestrzegać praw autorskich i innych praw własności intelektualnej.
2. Użytkownik ponosi odpowiedzialność za Treści Użytkownika zamieszczane przez niego w Portalu, w szczególności za ich zgodność z prawem oraz za posiadanie stosownych praw lub zgód w zakresie praw autorskich.
3. Użytkownik ma prawo:
   a) korzystać z Portalu zgodnie z jego przeznaczeniem;
   b) zgłaszać błędy, uwagi i wnioski dotyczące funkcjonowania Portalu;
   c) skorzystać z procedury reklamacyjnej
   d) w każdym czasie usunąć swoje Konto
4. Gmina zobowiązuje się:
   a) świadczyć Usługi z należytą starannością;
   b) zapewnić ciągłość działania Portalu w wymiarze co najmniej 99% czasu w skali roku, z wyłączeniem przerw serwisowych i awarii niezależnych od Gminy;
   c) informować Użytkowników o planowanych przerwach serwisowych z co najmniej 24-godzinnym wyprzedzeniem, o ile nie jest to technicznie niemożliwe;
5. Gmina ponosi odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie Usług, z zastrzeżeniem poniższych ograniczeń.
6. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za:
   a) przerwy w dostępie do Portalu spowodowane siłą wyższą, awarią sieci telekomunikacyjnych lub systemów informatycznych niezależnych od Gminy;
   b) szkody wynikłe z nieprawidłowego korzystania z Portalu przez Użytkownika;

   treść i dostępność zewnętrznych serwisów, do których odsyłają linki zawarte w Portalu;

c) przerwy w dostępie do usług webinarowych realizowanych za pośrednictwem zewnętrznej platformy.

7. Raporty Energetyczne generowane przez Portal mają charakter wyłącznie informacyjny i nie stanowią doradztwa inżynieryjnego, energetycznego ani prawnego. Użytkownik korzysta z nich na własną odpowiedzialność.

## ROZDZIAŁ IV – USŁUGI SZCZEGÓLNE

1. Portal udostępnia interaktywnego Asystenta AI (Chatbot AI) dostępnego w Strefie Użytkownika, opartego na dużych modelach językowych. Chatbot AI wykorzystywany jest zarówno do generowania pytań uzupełniających w formularzu energetycznym na podstawie danych z rachunków za energię wprowadzonych przez Użytkownika.
2. 
3. Portal udostępnia kursy e-learningowe realizowane. Ukończenie kursu jest odnotowywane w Koncie Użytkownika.
4. Webinary i konferencje organizowane przez Gminę są transmitowane za pośrednictwem zewnętrznej platformy. Gmina nie odpowiada za działanie zewnętrznej platformy. Udział w webinarach i konferencjach może wymagać zainstalowania dedykowanej aplikacji dostarczanej przez zewnętrzną platformę oraz spełnienia warunków zewnętrznego dostawcy. Gmina nie uczestniczy w relacji między Użytkownikiem a zewnętrznym dostawcą platformy. Nagrania z webinarów i konferencji mogą być udostępniane publicznie lub wyłącznie zarejestrowanym Użytkownikom.
5. Rejestracja na webinar odbywa się przez formularz w Strefie Użytkownika.
6. Materiały edukacyjne zamieszczone na Portalu chronione są prawem autorskim.
7. Użytkownik może wprowadzać dane dotyczące zużycia energii i profilu energetycznego obiektu w celu wygenerowania automatycznego Raportu Energetycznego.
8. Raport Energetyczny jest generowany na podstawie danych wprowadzonych przez Użytkownika.
9. Raport Energetyczny jest generowany przez wewnętrzny model obliczeniowy Portalu (Modeler AI), stanowiący własne oprogramowanie Wykonawcy..
10. Użytkownik może w każdym czasie wyeksportować lub usunąć swoje dane energetyczne za pośrednictwem ustawień Konta.

## ROZDZIAŁ V – TRYB REKLAMACYJNY

1. Użytkownik ma prawo złożyć reklamację dotyczącą niewykonania lub nienależytego wykonania Usług.
2. Reklamacje można składać:
   a) drogą elektroniczną na adres: ug@lesznowola.pl (temat: "Reklamacja – Portal Zielona Lesznowola");
   b) pisemnie: Urząd Gminy Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola, z dopiskiem "Reklamacja – Portal Zielona Lesznowola".
3. Reklamacja powinna zawierać:
   a) imię i nazwisko lub nazwę Użytkownika;
   b) adres e-mail przypisany do Konta;
   c) opis problemu i okoliczności jego wystąpienia;
   d) żądanie Użytkownika.
4. Gmina rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od jej otrzymania i informuje Użytkownika o wyniku na adres e-mail wskazany w reklamacji.

5. W przypadku reklamacji wymagających dodatkowych wyjaśnień technicznych Gmina może przedłużyć termin rozpatrzenia do 30 dni, informując o tym Użytkownika.

## ROZDZIAŁ VI – OCHRONA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych Użytkowników jest Gmina Lesznowola z siedzibą przy ul. Gminnej 60, 05-506 Lesznowola.
2. Szczególny przetwarzania danych osobowych opisane są w polityce prywatności na Portalu.
3. Instytucja nie powierza do przetwarzania danych osobowych, a Gmina stanowi odrębnego administratora w zakresie Użytkowników.

## ROZDZIAŁ VII – PRAWA AUTORSKIE I WŁASNOŚĆ INTELEKTUALNA

1. Portal, jego szata graficzna, logo "Zielona Lesznowola", kod źródłowy, bazy danych, struktura, układ treści, materiały edukacyjne, raporty wzorcowe i wszelkie inne elementy Portalu stanowią przedmiot ochrony prawa autorskiego i innych praw własności intelektualnej.
2. Prawa autorskie majątkowe do Portalu, logo oraz treści stworzonych przez Gminę lub na jej zlecenie przysługują wyłącznie Gminie Lesznowola, chyba że wyraźna umowa pisemna stanowi inaczej.
3. Zarejestrowanie Konta ani korzystanie z Portalu nie przenosi na Użytkownika żadnych praw autorskich, licencji ani praw pokrewnych do jakiegokolwiek elementu Portalu.
4. Użytkownik zachowuje wszelkie prawa autorskie i inne prawa własności intelektualnej do Treści Użytkownika, które zamieszcza w Portalu.
5. Użytkownik oświadcza i gwarantuje, że:
    a) posiada prawa autorskie lub inne stosowne uprawnienia do zamieszczanych Treści Użytkownika;
    b) zamieszczenie Treści nie narusza praw osób trzecich ani przepisów prawa;
    c) w przypadku zamieszczenia danych osobowych osób trzecich posiada stosowną podstawę prawną do ich przetwarzania i przekazania.
6. Gmina może usunąć Treści Użytkownika naruszające prawo lub Regulamin po uprzednim wezwaniu Użytkownika do ich usunięcia – z wyjątkiem przypadków wymagających działania niezwłocznego (np. treści naruszające prawa osób trzecich w oczywisty sposób).

## ROZDZIAŁ VIII – ZMIANA REGULAMINU I ROZWIĄZANIE UMOWY

1. Gmina może zmienić Regulamin w przypadku:
    a) zmiany obowiązujących przepisów prawa;
    b) zmiany zakresu lub sposobu świadczenia Usług;
    c) konieczności dostosowania Regulaminu do decyzji organów nadzoru;
    d) zmian organizacyjnych lub technicznych dotyczących Portalu;
    e) innych istotnych okoliczności, jak np. bezpieczeństwo.
2. O każdej zmianie Regulaminu Gmina informuje Użytkowników posiadających Konto wiadomością e-mail na adres przypisany do Konta.
3. Zmieniony Regulamin wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia poinformowania Użytkowników, chyba że:

a) zmiana jest wymagana bezwzględnie obowiązującymi przepisami prawa i nie można zachować 14-dniowego okresu wyprzedzenia – zmiana wchodzi w życie z chwilą wskazaną w tych przepisach;
b) zmiana jest korzystna dla Użytkowników – może wejść w życie niezwłocznie.

4. Niezgłoszenie sprzeciwu wobec zmiany Regulaminu przed upływem okresu, o którym mowa w ust. 3, jest równoznaczne z akceptacją zmian. Użytkownik, który nie akceptuje zmian, może rozwiązać Umowę o Świadczenie Usług.
5. Zmiany Regulaminu są publikowane na Portalu z podaniem daty wejścia w życie. Poprzednie wersje są archiwizowane i dostępne na żądanie.
6. Użytkownik może w każdym czasie rozwiązać Umowę o Świadczenie Usług przez usunięcie Konta. Usunięcie Konta jest możliwe samodzielnie, poprzez opcję "Usuń konto" w ustawieniach Konta;
7. Usunięcie Konta następuje dwuetapowo:
    a) po wybraniu opcji usunięcia Konta Portal wyświetla dialog potwierdzenia zawierający informację o zakresie danych, które zostaną trwale usunięte (w tym: dane profilu, historia rozmów z Chatbotem AI, Raporty Energetyczne, dane pomiarowe, zgłoszenia serwisowe);
    b) po potwierdzeniu przez Użytkownika Konto zostaje dezaktywowane, a jego trwałe usunięcie następuje po upływie 30-dniowego okresu karencji, w trakcie którego Użytkownik może cofnąć decyzję o usunięciu poprzez zalogowanie się do Portalu;
    c) przed potwierdzeniem usunięcia Użytkownik ma możliwość pobrania eksportu swoich danych (w formacie PDF lub CSV) za pośrednictwem opcji dostępnej w dialogu potwierdzenia.
8. Po upływie okresu karencji i trwałym usunięciu Konta dane Użytkownika są przetwarzane wyłącznie w zakresie i przez czas wynikający z przepisów prawa lub uzasadnionych interesów Gminy, zgodnie z Polityką Prywatności.
9. Użytkownik posiadający Konto Instytucji może przekazać zarządzanie Kontem innemu uprawnionemu Przedstawicielowi przed jego usunięciem.

10. Gmina może zawiesić dostęp do Konta Użytkownika ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:
    a) uzasadnionego podejrzenia naruszenia przez Użytkownika niniejszego Regulaminu lub obowiązujących przepisów prawa;
    b) uzasadnionego podejrzenia nieuprawnionego dostępu do Konta lub naruszenia bezpieczeństwa Portalu;
    c) uzasadnionego podejrzenia działań na szkodę Portalu lub innych Użytkowników.
11. Gmina może rozwiązać Umowę o Świadczenie Usług i usunąć Konto Użytkownika:
    a) po uprzednim wezwaniu Użytkownika do zaprzestania naruszeń i wyznaczeniu odpowiedniego terminu – jeżeli Użytkownik nie zastosuje się do wezwania;
    b) ze skutkiem natychmiastowym w przypadku rażącego naruszenia Regulaminu, przepisów prawa lub zasad bezpieczeństwa;
    c) w przypadku likwidacji Portalu przez Gminę – z zachowaniem co najmniej 30-dniowego okresu wyprzedzenia;
    d) w przypadku bezczynności Konta przez okres przekraczający 24 miesiące.
12. W przypadku zawieszenia lub usunięcia Konta Gmina informuje Użytkownika na adres e-mail przypisany do Konta, wskazując przyczynę oraz – w stosownych przypadkach – tryb odwoławczy.
13. Użytkownik ma prawo odwołać się od decyzji o zawieszeniu lub usunięciu Konta, składając reklamację.

## ROZDZIAŁ IX – POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Umowa podlega prawu polskiemu.
2. Wszelkie spory wynikłe z korzystania z Portalu strony będą rozstrzygać w pierwszej kolejności w drodze polubownej.
3. Jeżeli jakiekolwiek postanowienie Regulaminu zostanie uznane za nieważne lub nieskuteczne, pozostałe postanowienia zachowują moc wiążącą.
4. Nagłówki artykułów mają charakter wyłącznie informacyjny i nie wpływają na wykładnię postanowień Regulaminu.
5. Językiem Regulaminu jest język polski. W przypadku tłumaczeń na inne języki, wersja polska jest rozstrzygająca.
6. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem [DATA WEJŚCIA W ŻYCIE] i zastępuje wszelkie wcześniejsze regulaminy Portalu.