REGULAMIN KONKURSU „ENERGETYCZNA PRZYSZŁOŚĆ LESZNOWOLI”

§ 1

Organizator i zasady ogólne

1. Organizatorem Konkursu „Energetyczna przyszłość Lesznowoli” (dalej: „Konkurs”) jest ESA HUB spółka z ograniczoną odpowiedzialnością z siedzibą w Warszawie, ul. Poleczki 19, 02-822 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0001035394, NIP 9512568607, REGON 525329162 (dalej: „Organizator”).
2. Sprawy dotyczące Konkursu Organizator obsługuje pod adresem e-mail: konkurs@esahub.pl (dalej: „Adres Konkursowy”).
3. Konkurs jest związany z Programem „Zielona Lesznowola” realizowanym przez Gminę Lesznowola z siedzibą przy ul. Gminnej 60, 05-506 Lesznowola (dalej: „Program” i „Gmina”). Zgłoszenia przyjmowane są za pośrednictwem portalu internetowego „Zielona Lesznowola” dostępnego pod adresem https://zielona.lesznowola.pl, którego usługodawcą jest Gmina (dalej: „Portal”).
4. Konkurs jest konkursem w rozumieniu art. 921 Kodeksu cywilnego. Laureatów wyłania się wyłącznie na podstawie oceny prac dokonanej przez Komisję według kryteriów określonych w Regulaminie. Wynik Konkursu nie zależy od przypadku; Konkurs nie jest grą losową, loterią promocyjną ani zakładem wzajemnym w rozumieniu ustawy z dnia 19 listopada 2009 r. o grach hazardowych.
5. Udział w Konkursie jest dobrowolny i bezpłatny. Nie wymaga zakupu towaru ani usługi.
6. Terminy określone w Regulaminie oznaczono według czasu urzędowego obowiązującego w Polsce. O zachowaniu terminu decyduje data i godzina zarejestrowania czynności przez serwer Portalu albo, w przypadku wiadomości e-mail, data i godzina jej doręczenia na Adres Konkursowy.
7. Konkurs nie jest sponsorowany, popierany ani przeprowadzany przez Meta Platforms Ireland Limited, właściciela serwisu Facebook, ani w jakikolwiek sposób z nim związany. Serwis Facebook służy wyłącznie do informowania o Konkursie i ogłoszenia jego wyników. Przystępując do Konkursu, Uczestnik zwalnia Meta Platforms Ireland Limited z odpowiedzialności związanej z Konkursem. Pytania i reklamacje dotyczące Konkursu należy kierować do Organizatora.
8. Udział w Konkursie nie wymaga udostępniania, polubienia ani komentowania publikacji w serwisach społecznościowych ani oznaczania w nich innych osób.

§ 2

Definicje

Użyte w Regulaminie określenia oznaczają:

1. **Formularz**: formularz zgłoszeniowy dostępny w Portalu po zalogowaniu na Konto;
2. **Kategoria**: Kategoria I albo Kategoria II, o których mowa w § 5;
3. **Komisja**: Komisja Konkursowa, o której mowa w § 7;
4. **Konto**: Konto Osoby Fizycznej w Portalu w rozumieniu regulaminu Portalu;

5. **Laureat**: Uczestnik, któremu przyznano nagrodę;
6. **Nieruchomość**: budynek albo lokal położony na terenie Gminy, dla którego w Portalu wygenerowano Raport;
7. **Praca**: hasło zgłoszone w Kategorii I albo odpowiedź zgłoszona w Kategorii II;
8. **Raport**: Raport Energetyczny w rozumieniu regulaminu Portalu;
9. **Tytuł Prawny**: przysługująca Uczestnikowi własność lub współwłasność Nieruchomości, użytkowanie wieczyste gruntu wraz z własnością posadowionego na nim budynku albo spółdzielcze własnościowe prawo do lokalu;
10. **Uczestnik**: osoba, która dokonała Zgłoszenia;
11. **Zgłoszenie**: przesłanie Pracy za pomocą Formularza.

§ 3

Uczestnicy

1. Uczestnikiem może być osoba fizyczna, która łącznie:
   1) jest pełnoletnia i ma pełną zdolność do czynności prawnych;
   2) zamieszkuje na terenie Gminy; miejscem zamieszkania jest miejscowość, w której osoba przebywa z zamiarem stałego pobytu (art. 25 Kodeksu cywilnego), a zameldowanie nie jest wymagane;
   3) ma Tytuł Prawny do Nieruchomości;
   4) ma Konto.
2. W Konkursie nie mogą uczestniczyć:
   1) osoby zatrudnione przez Organizatora na podstawie umowy o pracę;
   2) małżonkowie, osoby pozostające we wspólnym pożyciu, wstępni, zstępni, rodzeństwo, przysposabiający i przysposobieni osób, o których mowa w pkt 1;
   3) członkowie Komisji oraz osoby, które przygotowywały Konkurs lub uczestniczą w jego przeprowadzeniu albo mają dostęp do Zgłoszeń przed ogłoszeniem wyników, działające po stronie Organizatora, Gminy lub wykonawcy Portalu.
3. Uczestnik potwierdza spełnienie warunków, o których mowa w ust. 1 i 2, oświadczeniem złożonym w Formularzu.
4. Organizator sprawdza istnienie Raportu, datę jego wygenerowania, położenie Nieruchomości na terenie Gminy oraz liczbę Zgłoszeń dotyczących Nieruchomości na podstawie informacji z Portalu przekazanych przez Gminę. Organizator nie otrzymuje treści Raportu ani dołączonych do niego dokumentów.
5. Przy wydaniu nagrody Laureat okazuje dokument tożsamości w celu potwierdzenia, że jest osobą, która dokonała Zgłoszenia.
6. W razie uzasadnionych wątpliwości co do spełnienia warunków Organizator może wezwać Laureata albo Uczestnika, któremu ma zostać przyznana nagroda, do wskazania numeru księgi wieczystej Nieruchomości albo okazania dokumentu potwierdzającego Tytuł Prawny oraz do złożenia oświadczenia o miejscu zamieszkania, w terminie 7 dni od doręczenia wezwania. Organizator nie sporządza kopii okazanych dokumentów; odnotowuje wyłącznie fakt i wynik weryfikacji.

7. Zgłoszenie osoby niespełniającej warunków udziału nie podlega ocenie, a jeżeli niespełnienie warunków zostanie stwierdzone po rozstrzygnięciu, osoba ta nie nabywa prawa do nagrody. Organizator informuje o tym zainteresowanego wiadomością e-mail z uzasadnieniem.

§ 4

Harmonogram

1. Konkurs trwa od 11 października 2026 r. do 30 listopada 2026 r.
2. Warunkiem dokonania Zgłoszenia jest wygenerowanie w Portalu Raportu dla Nieruchomości najpóźniej 30 listopada 2026 r. do godz. 23:59. Raport uważa się za uzupełniony z chwilą jego wygenerowania przez Portal po wprowadzeniu danych wymaganych przez generator Raportów; samo rozpoczęcie wprowadzania danych nie wystarcza.
3. Konta założone i Raporty wygenerowane przed rozpoczęciem Konkursu uprawniają do udziału na równi z utworzonymi w czasie jego trwania.
4. Zgłoszenia przyjmuje się od 11 października 2026 r., od godz. 00:00, do 30 listopada 2026 r. do godz. 23:59.
5. Komisja dokonuje oceny i rozstrzyga Konkurs do 10 grudnia 2026 r.
6. Wyniki ogłasza się w dniu rozstrzygnięcia albo w najbliższym dniu roboczym po nim, w sposób określony w § 9 ust. 1.

§ 5

Zadanie konkursowe

1. Konkurs jest prowadzony w dwóch Kategoriach:
   1) Kategoria I (hasłowa): „Wymyśl hasło dla energetycznej przyszłości Lesznowoli”;
   2) Kategoria II (opisowa): „Gdyby Program Zielona Lesznowola mógł rozwiązać jeden problem energetyczny Twojego domu, co powinno to być i dlaczego?”.
2. Zalecana długość hasła wynosi około od 8 do 10 słów, a odpowiedzi w Kategorii II około od 500 do 700 znaków ze spacjami. Zalecana długość nie jest warunkiem ważności Zgłoszenia, a jej niezachowanie nie powoduje odrzucenia Pracy.
3. Formularz przyjmuje Pracę o długości nie większej niż 150 znaków w Kategorii I i 1 500 znaków w Kategorii II.
4. Pytanie w Kategorii II ma wyłącznie charakter konkursowy. Dokonanie Zgłoszenia, treść Pracy ani przyznanie nagrody nie stanowią zobowiązania Organizatora ani Gminy do rozwiązania wskazanego problemu, wykonania inwestycji, przyznania finansowania lub innego wsparcia ani do zakwalifikowania Nieruchomości do jakiegokolwiek przedsięwzięcia realizowanego w ramach Programu. Udział w Konkursie nie wpływa na prawa i obowiązki Uczestnika jako użytkownika Portalu.
5. Praca nie może zawierać treści sprzecznych z prawem, naruszających dobra osobiste lub prawa osób trzecich ani obraźliwych. Praca zawierająca takie treści nie podlega ocenie.
6. Praca nie powinna zawierać imion i nazwisk, dokładnych adresów, numerów telefonów, numerów działek lub ksiąg wieczystych, informacji o stanie zdrowia ani innych informacji pozwalających zidentyfikować Uczestnika lub inne osoby. Zamieszczenie takich informacji nie powoduje odrzucenia Pracy. Przed przekazaniem Pracy Komisji i przed jej publikacją Organizator usuwa te

informacje albo zastępuje je ogólnym określeniem, ograniczając zmiany do niezbędnego minimum i zachowując sens wypowiedzi.

§ 6

Zgłoszenia

1. W celu dokonania Zgłoszenia Uczestnik loguje się na Konto, wybiera w Formularzu Raport dotyczący Nieruchomości, wybiera Kategorię, wpisuje Pracę, składa oświadczenia i przesyła Formularz.
2. Jedna Nieruchomość uprawnia do jednego Zgłoszenia w jednej Kategorii. Założenie kolejnego Konta, wygenerowanie kolejnego Raportu dla tej samej Nieruchomości ani przysługiwanie Tytułu Prawnego kilku osobom nie zwiększa liczby Zgłoszeń.
3. Jeżeli dla tej samej Nieruchomości wpłynie więcej niż jedno Zgłoszenie, w szczególności od różnych współwłaścicieli, ocenie podlega Zgłoszenie zarejestrowane przez Portal jako pierwsze i niewycofane do upływu terminu zgłoszeń. Pozostałe Zgłoszenia nie podlegają ocenie, o czym Organizator informuje ich autorów wiadomością e-mail.
4. Uczestnik, któremu przysługuje Tytuł Prawny do więcej niż jednej Nieruchomości, może dokonać jednego Zgłoszenia dla każdej z nich.
5. Zgłoszenie uważa się za dokonane z chwilą jego zarejestrowania przez Portal. Portal potwierdza Zgłoszenie komunikatem na ekranie oraz wiadomością e-mail zawierającą numer Zgłoszenia, datę i godzinę jego zarejestrowania, Kategorię i treść Pracy.
6. Do upływu terminu zgłoszeń Uczestnik może zmienić treść Pracy lub Kategorię albo wycofać Zgłoszenie. Ocenie podlega ostatnia wersja Pracy zarejestrowana przed upływem terminu. Po jego upływie zmiana Pracy jest niedopuszczalna.
7. Jeżeli w ciągu ostatnich 24 godzin przed upływem terminu wygenerowania Raportu albo terminu zgłoszeń Portal jest niedostępny z przyczyn leżących po stronie Gminy, Organizatora lub wykonawcy Portalu łącznie przez co najmniej 2 godziny, Organizator przedłuża odpowiedni termin o czas niezbędny do dokonania czynności, nie krótszy niż czas niedostępności. Informację o przedłużeniu Organizator publikuje w Portalu i na profilu Programu w serwisie Facebook. Przedłużenie terminu nie wpływa na ważność Zgłoszeń dokonanych wcześniej.
8. Uczestnik, który nie może dokonać Zgłoszenia z powodu nieprawidłowego działania Portalu, powinien niezwłocznie zawiadomić o tym Organizatora na Adres Konkursowy, opisując problem.
9. Pracy przesłanej w inny sposób niż za pomocą Formularza nie uwzględnia się w Konkursie.

§ 7

Komisja i ocena Prac

1. Prace ocenia trzyosobowa Komisja powołana przez Organizatora przed rozpoczęciem Konkursu. Organizator wskazuje przewodniczącego Komisji oraz powołuje jej zastępcę członka.
2. Komisja otrzymuje wyłącznie treść Prac po czynnościach, o których mowa w § 5 ust. 6, Kategorię i numer Zgłoszenia. Komisja nie otrzymuje danych osobowych Uczestników ani Raportów.
3. Każdy członek Komisji ocenia każdą Pracę w danej Kategorii, przyznając za każde kryterium od 0 do 5 punktów, według następujących kryteriów:

1) w Kategorii I: oryginalność, kreatywność, zgodność z tematem, siła przekazu, zwięzłość, zapamiętywalność;

2) w Kategorii II: oryginalność, kreatywność, zgodność z pytaniem konkursowym, siła przekazu, konkretność przedstawienia problemu energetycznego domu, trafność i przekonujący charakter uzasadnienia.

4. Wynikiem Pracy jest suma punktów przyznanych przez wszystkich członków Komisji, nie więcej niż 90 punktów. Komisja ustala listę rankingową ocenionych Prac w każdej Kategorii.

5. W każdej Kategorii nagrodę przyznaje się autorowi Pracy, która uzyskała najwyższy wynik, jeżeli w tej Kategorii wpłynęło co najmniej jedno Zgłoszenie podlegające ocenie.

6. Przy równej liczbie punktów o kolejności decyduje wyższa suma punktów przyznanych:

1) w Kategorii I: najpierw za siłę przekazu, następnie za zapamiętywalność;

2) w Kategorii II: najpierw za konkretność przedstawienia problemu, następnie za trafność uzasadnienia.

7. Jeżeli zasady z ust. 6 nie rozstrzygają o kolejności, decyduje jawne głosowanie członków Komisji zwykłą większością głosów; każdy członek oddaje jeden głos i nie może wstrzymać się od głosu. Kolejności nie ustala się w drodze losowania.

8. Przed przystąpieniem do oceny każdy członek Komisji składa oświadczenie o braku powiązań z Uczestnikami. Członek Komisji, który rozpoznał autora Pracy albo pozostaje z nim w relacji, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 2, lub w innej relacji mogącej wywołać wątpliwości co do jego bezstronności, niezwłocznie zawiadamia o tym Organizatora i zostaje wyłączony z oceny Prac w danej Kategorii. W jego miejsce ocenę tej Kategorii przeprowadza zastępca członka Komisji.

9. Po ustaleniu listy rankingowej Organizator sprawdza, czy między Laureatem a członkiem Komisji nie zachodzi relacja, o której mowa w ust. 8. W razie jej stwierdzenia ocenę danej Kategorii powtarza się w składzie z udziałem zastępcy członka Komisji.

10. Komisja sporządza protokół obejmujący skład Komisji, oświadczenia jej członków, karty ocen każdego członka, listy rankingowe, sposób rozstrzygnięcia równej liczby punktów oraz Prace wyłączone z oceny wraz z uzasadnieniem. Protokół podpisują członkowie Komisji, a przechowuje Organizator.

§ 8

Nagrody

1. W każdej Kategorii przyznaje się jedną nagrodę, na którą składają się:

1) rower elektryczny Ecobike Urban o wartości 4 000,00 zł brutto;

2) dodatkowa nagroda pieniężna w kwocie 444,00 zł.

2. Dodatkowa nagroda pieniężna nie podlega wypłacie Laureatowi. Organizator jako płatnik pobiera ją w całości przed wydaniem roweru tytułem zryczałtowanego podatku dochodowego od wygranej w konkursie, należnego od łącznej wartości nagrody, i wpłaca go na rachunek właściwego urzędu skarbowego (art. 30 ust. 1 pkt 2 w związku z art. 41 ust. 4 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych).

3. Kwota dodatkowej nagrody pieniężnej odpowiada podatkowi należnemu od łącznej wartości nagrody, ustalonemu z zaokrągleniem do pełnych złotych zgodnie z art. 63 § 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa. Jeżeli wartość wydawanego roweru będzie inna niż

wskazana w ust. 1 pkt 1, Organizator przed wydaniem nagrody ustala kwotę dodatkowej nagrody pieniężnej według tej samej zasady.

4. Laureat nie ponosi kosztów podatku od nagrody ani kosztów jej wydania.
5. Laureatowi nie przysługuje prawo do wymiany nagrody na inną rzecz ani na ekwiwalent pieniężny ani do przeniesienia prawa do nagrody na inną osobę.
6. Jeżeli rower wskazany w ust. 1 pkt 1 nie będzie dostępny, Organizator wydaje rower elektryczny o parametrach użytkowych nie gorszych i wartości nie niższej, informując o tym Laureata przed wydaniem nagrody.
7. Organizator wydaje rower wraz z instrukcją obsługi, dokumentami gwarancyjnymi oraz dokumentem pozwalającym na dochodzenie uprawnień z gwarancji. Na żądanie Laureata Organizator przeniesie na niego uprawnienia przysługujące Organizatorowi wobec sprzedawcy roweru z tytułu jego wad lub niezgodności z umową.
8. Postanowienia ust. 7 nie wyłączają ani nie ograniczają odpowiedzialności Organizatora wynikającej z przepisów prawa.
9. Wydanie nagrody potwierdza się protokołem odbioru zawierającym imię i nazwisko Laureata, Kategorię, datę wydania, wartość nagrody, kwotę pobranego podatku oraz podpisy Laureata i przedstawiciela Organizatora.

§ 9

Wyniki, kontakt z Laureatami i wydanie nagród

1. Organizator ogłasza wyniki w Portalu i na profilu Programu w serwisie Facebook (https://www.facebook.com/ProgramZielonaLesznowola). Ogłoszenie zawiera treść nagrodzonych Prac i oznaczenie Kategorii, bez danych osobowych ich autorów.
2. Organizator zawiadamia Laureata o przyznaniu nagrody wiadomością e-mail wysłaną na adres przypisany do Konta, w dniu rozstrzygnięcia albo najpóźniej w najbliższym dniu roboczym po nim. Wiadomość zawiera prośbę o potwierdzenie przyjęcia nagrody, propozycję terminu i miejsca jej wręczenia oraz informację o terminie i skutkach braku odpowiedzi.
3. Laureat potwierdza przyjęcie nagrody wiadomością e-mail wysłaną na Adres Konkursowy w terminie 10 dni od dnia wysłania pierwszej wiadomości.
4. Jeżeli Laureat nie odpowie, Organizator ponawia zawiadomienie nie wcześniej niż trzeciego i nie później niż piątego dnia od wysłania pierwszej wiadomości, wiadomością e-mail oraz, jeżeli Uczestnik podał numer telefonu, telefonicznie lub wiadomością SMS. Ponowienie zawiadomienia nie przedłuża terminu, o którym mowa w ust. 3.
5. Organizator dokumentuje próby kontaktu, przechowując kopie wiadomości z datą i godziną wysłania, komunikaty o niedoręczeniu oraz notatki z prób kontaktu telefonicznego.
6. Jeżeli Laureat nie potwierdzi przyjęcia nagrody w terminie, o którym mowa w ust. 3, albo odmówi jej przyjęcia, jego prawo do nagrody wygasa. Komisja przyznaje wtedy nagrodę autorowi następnej Pracy na liście rankingowej w tej samej Kategorii, jeżeli spełnia on warunki udziału. Do zawiadomienia tej osoby stosuje się ust. 2 do 5, a terminy biegną od dnia przyznania jej nagrody. Procedurę powtarza się do wyczerpania listy rankingowej, nie dłużej niż do 31 grudnia 2026 r. Informację o zmianie Laureata publikuje się w sposób określony w ust. 1.

7. Organizator dąży do wydania nagród nie później niż w ciągu 14 dni od dnia rozstrzygnięcia Konkursu, Laureat odbiera nagrodę w uzgodnionym terminie w Gminnym Centrum Szkoleniowo-Doradczym, ul. Nowa 17, 05-500 Stara Iwiczna.
9. Jeżeli Laureat, który potwierdził przyjęcie nagrody, nie odbierze jej w uzgodnionym terminie, Organizator wzywa go wiadomością e-mail do odbioru w dodatkowym terminie nie krótszym niż 14 dni. Po bezskutecznym upływie dodatkowego terminu prawo do nagrody wygasa i stosuje się ust. 6.
10. Jeżeli przed wydaniem nagrody wpłynęła reklamacja dotycząca wyniku w danej Kategorii, Organizator wstrzymuje wydanie nagrody w tej Kategorii do czasu rozpatrzenia reklamacji.
11. Udział w uroczystości nie oznacza zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku Laureata; stosuje się § 14.

§ 10

Prawa do Prac

1. Uczestnik oświadcza, że Praca jest wynikiem jego własnej pracy albo że przysługują mu prawa niezbędne do jej zgłoszenia, oraz że jej zgłoszenie i wykorzystanie na zasadach Regulaminu nie narusza praw osób trzecich.
2. Z chwilą dokonania Zgłoszenia, a w razie zmiany Pracy z chwilą zarejestrowania każdej jej wersji, Uczestnik udziela Organizatorowi nieodpłatnej licencji niewyłącznej na korzystanie z Pracy, jeżeli stanowi ona utwór, bez ograniczeń terytorialnych, na okres 5 lat od dnia Zgłoszenia, na następujących polach eksploatacji:
    1) utrwalanie i zwielokrotnianie techniką drukarską i cyfrową, w tym zapisywanie w pamięci komputerów i serwerów, w zakresie niezbędnym do korzystania z Pracy na polach określonych w pkt 2 do 4;
    2) publiczne udostępnianie w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niej dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym, w Portalu, na stronach internetowych Organizatora i Gminy oraz w prowadzonych dla Programu, przez Organizatora lub przez Gminę profilach w serwisach społecznościowych, również w filmach i grafikach;
    3) rozpowszechnianie egzemplarzy drukowanych materiałów informacyjnych i promocyjnych Programu, w tym ulotek, plakatów, broszur i publikacji;
    4) publiczne wyświetlanie i odtwarzanie podczas wydarzeń, szkoleń, prezentacji i spotkań dotyczących Programu.
3. Licencja obejmuje korzystanie z Pracy wyłącznie w celu informowania o Konkursie i Programie oraz promocji Programu. Nie obejmuje reklamy towarów ani usług Organizatora lub osób trzecich.
4. Uczestnik zezwala na sporządzanie opracowań Pracy polegających na jej skróceniu, korekcie językowej i redakcyjnej, wyborze fragmentu, tłumaczeniu na inne języki, nadaniu jej formy graficznej oraz połączeniu z grafiką, fotografią, materiałem audiowizualnym lub muzyką, a także na rozporządzanie takimi opracowaniami i korzystanie z nich w zakresie określonym w ust. 2 i 3. Opracowanie nie może zmieniać ani zniekształcać sensu wypowiedzi, a Praca nie może być łączona z treściami politycznymi ani z reklamą towarów lub usług.
5. Uczestnik upoważnia Organizatora do decydowania o pierwszym udostępnieniu Pracy publiczności oraz do rozpowszechniania jej bez oznaczenia autorstwa. Upoważnienie nie stanowi

zrzeczenia się autorskich praw osobistych. Na żądanie Uczestnika zgłoszone na Adres Konkursowy Organizator przy kolejnych publikacjach oznacza autorstwo Pracy w sposób wskazany przez Uczestnika.

6. Organizator może udzielić Gminie sublicencji w zakresie określonym w ust. 2 do 5, bez prawa dalszego udzielania sublicencji. Organizator i Gmina mogą powierzyć wykonywanie czynności związanych z publikacją, w szczególności przygotowanie grafik, druku, filmów i prowadzenie profili w serwisach społecznościowych, podmiotom działającym na ich rzecz.
7. Licencja obejmuje również pozostawienie w archiwach stron internetowych i profili, o których mowa w ust. 2 pkt 2, publikacji dokonanych w okresie licencji. Po upływie okresu licencji Organizator i Gmina nie są obowiązani do wycofania egzemplarzy drukowanych rozpowszechnionych przed jego upływem.
8. W zakresie, w jakim Praca nie jest utworem, Uczestnik zgadza się na korzystanie z niej, a Organizator zobowiązuje się korzystać z niej wyłącznie w zakresie, w celu, w czasie i na zasadach określonych w ust. 2 do 7.
9. Udzielenie licencji, zezwoleń i upoważnień, o których mowa w ust. 2 do 8, następuje bez odrębnego wynagrodzenia. Organizator nie nabywa autorskich praw majątkowych do Prac i nie jest obowiązany do korzystania z nich.
10. Jeżeli osoba trzecia zgłosi wobec Organizatora roszczenie dotyczące Pracy, Organizator niezwłocznie zawiadamia o tym Uczestnika i umożliwia mu udział w wyjaśnieniu sprawy. Uczestnik odpowiada wobec Organizatora za szkodę wynikłą z nieprawdziwości oświadczenia, o którym mowa w ust. 1, na zasadach ogólnych.

§ 11

Reklamacje

1. Reklamacje dotyczące przebiegu Konkursu można składać wiadomością e-mail na Adres Konkursowy od dnia rozpoczęcia Konkursu do upływu 7 dni od dnia ogłoszenia wyników.
2. Reklamacja powinna zawierać opis zastrzeżeń oraz dane umożliwiające kontakt ze składającym; zaleca się podanie numeru Zgłoszenia.
3. Organizator rozpatruje reklamację w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, a w sprawach dotyczących oceny Prac po zasięgnięciu stanowiska Komisji. Odpowiedź przesyła się na adres e-mail, z którego reklamacja wpłynęła.
4. Ocena Prac dokonana przez Komisję podlega zmianie w trybie reklamacji, jeżeli została dokonana z naruszeniem Regulaminu.
5. Reklamacje dotyczące działania Portalu rozpatruje Gmina na zasadach określonych w regulaminie Portalu.
6. Postanowienia niniejszego paragrafu nie ograniczają prawa Uczestnika do dochodzenia roszczeń przed sądem powszechnym i nie wpływają na bieg terminów przedawnienia. Niezłożenie reklamacji albo złożenie jej po terminie nie pozbawia Uczestnika tego prawa.

§ 12

Zmiana Regulaminu, zawieszenie i zakończenie Konkursu

1. Organizator może zmienić Regulamin wyłącznie z ważnej przyczyny, którą jest:

1) zmiana przepisów prawa albo rozstrzygnięcie lub zalecenie właściwego organu, wpływające na przeprowadzenie Konkursu;
2) niedostępność Portalu, uzasadniająca przedłużenie terminów;
3) niedostępność nagrody, w zakresie określonym w § 8 ust. 6;
4) konieczność sprostowania oczywistej omyłki.

2. Zmiana Regulaminu nie może pogarszać sytuacji Uczestników ani naruszać praw nabytych, w szczególności skracać terminów, zaostrzać warunków udziału, zmieniać kryteriów oceny ani obniżać wartości nagród.
3. Organizator publikuje zmieniony Regulamin w Portalu wraz ze wskazaniem zmian i daty ich wejścia w życie, informuje o zmianie na profilu Programu w serwisie Facebook oraz zawiadamia wiadomością e-mail Uczestników, którzy dokonali już Zgłoszeń. Zmiana wchodzi w życie najwcześniej następnego dnia po publikacji, a zmiana przedłużająca termin z chwilą publikacji.
4. Organizator może zawiesić albo zakończyć Konkurs przed terminem wyłącznie wtedy, gdy jego dalsze przeprowadzenie stało się niemożliwe z przyczyn od niego niezależnych, w szczególności wskutek siły wyższej, rozstrzygnięcia właściwego organu albo trwałej niedostępności Portalu. Informację o tym publikuje się w sposób określony w ust. 3, wraz z uzasadnieniem.
5. W razie zawieszenia Konkursu terminy określone w Regulaminie ulegają przedłużeniu o czas zawieszenia.
6. Zakończenie Konkursu przed terminem nie pozbawia Uczestników, którzy dokonali Zgłoszeń, prawa do oceny ich Prac i do nagród na zasadach Regulaminu.

§ 13

Dane osobowe

Zasady przetwarzania danych osobowych w związku z Konkursem określa klauzula informacyjna stanowiąca Załącznik nr 1, będący integralną częścią Regulaminu.

§ 14

Wizerunek

Regulamin nie obejmuje zezwolenia na rozpowszechnianie wizerunku Uczestników ani Laureatów. Zezwolenie takie może zostać udzielone odrębnie, dobrowolnie i w każdej chwili cofnięte; jego nieudzielenie nie wpływa na udział w Konkursie ani na prawo do nagrody.

§ 15

Postanowienia końcowe

1. Regulamin wraz z załącznikami jest dostępny w Portalu w formie umożliwiającej jego pobranie, utrwalenie i wydrukowanie oraz w siedzibie Organizatora.
2. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem stosuje się przepisy prawa polskiego, w szczególności Kodeksu cywilnego oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.
3. Spory związane z Konkursem rozstrzyga sąd właściwy według przepisów Kodeksu postępowania cywilnego.
4. Załącznikiem do Regulaminu jest:

1) Załącznik nr 1: klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych;

5. Regulamin wchodzi w życie z dniem jego opublikowania w Portalu, tj. [data].

KLAUZULA INFORMACYJNA DOTYCZĄCA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

Administratorem danych osobowych przetwarzanych w związku z programem „Zielona Lesznowola” jest Gmina Lesznowola. Szczegółowe informacje dotyczące programu oraz przetwarzania danych osobowych są dostępne na stronie zielona.lesznowola.pl, a także na każde żądanie złożone na adres e-mail: ug@lesznowola.pl.

Poniżej przedstawiamy informacje o przetwarzaniu danych osobowych w związku z Konkursem, wymagane przez art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO). Określenia pisane wielką literą mają znaczenie nadane w Regulaminie.

1. Administrator i inspektor ochrony danych

1. Administratorem danych osobowych Uczestników przetwarzanych w związku z Konkursem jest Gmina Lesznowola, ul. Gminna 60, 05-506 Lesznowola, e-mail: ug@lesznowola.pl (dalej: „Administrator”).
2. Z inspektorem ochrony danych można się kontaktować pod adresem: [dane kontaktowe IOD].
3. Organizator przetwarza dane osobowe Uczestników w imieniu Administratora jako podmiot przetwarzający, na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, i wyłącznie na jego polecenie.
4. W zakresie poboru i wpłaty podatku od nagród, przechowywania związanej z tym dokumentacji oraz ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń wynikających z przyrzeczenia nagrody Organizator jest odrębnym administratorem danych, ponieważ te obowiązki i uprawnienia przysługują mu osobiście. W tych sprawach kontakt z Organizatorem jest możliwy pod Adresem Konkursowym oraz pisemnie na adres jego siedziby.

2. Jakie dane przetwarzamy i skąd je mamy

1. Od Uczestnika, przez Formularz: treść Pracy, Kategoria, numer, data i godzina Zgłoszenia oraz jego wersji, złożone oświadczenia, a także numer telefonu, jeżeli Uczestnik go poda.
2. Z Konta i Raportu w Portalu: imię, nazwisko i adres e-mail, informacja o wygenerowaniu Raportu i jego dacie, informacja o położeniu Nieruchomości na terenie Gminy oraz o innych Zgłoszeniach dotyczących tej samej Nieruchomości. Do przeprowadzenia Konkursu nie wykorzystuje się treści Raportu ani dołączonych do niego dokumentów.
3. Od Laureata: dane z protokołu odbioru nagrody, wynik weryfikacji tożsamości i Tytułu Prawnego (bez kopii dokumentów) oraz adres dostawy, jeżeli Laureat wybierze dostawę.
4. Od składającego reklamację: treść reklamacji i dane kontaktowe.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Cel	**Podstawa prawna**
Przeprowadzenie Konkursu: przyjęcie Zgłoszeń, weryfikacja warunków udziału, przekazanie Prac Komisji,	Art. 6 ust. 1 lit. e RODO: wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym w ramach Programu

Cel	Podstawa prawna
ogłoszenie wyników, kontakt z Laureatami, wydanie nagród	
Publikacja nagrodzonych Prac bez danych osobowych autorów oraz korzystanie z Prac w komunikacji Programu	Art. 6 ust. 1 lit. e RODO
Rozpatrzenie reklamacji	Art. 6 ust. 1 lit. e RODO
Archiwizacja dokumentacji Konkursu	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z przepisami o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach
Pobór i wpłata podatku oraz przechowywanie dokumentacji podatkowej i rachunkowej (Organizator jako administrator)	Art. 6 ust. 1 lit. c RODO w związku z art. 41 i 42 ustawy o podatku dochodowym od osób fizycznych, art. 86 Ordynacji podatkowej i ustawą o rachunkowości
Ustalenie, dochodzenie i obrona roszczeń wynikających z przyrzeczenia nagrody (Organizator jako administrator)	Art. 6 ust. 1 lit. f RODO: prawnie uzasadniony interes Organizatora polegający na ochronie przed roszczeniami

Udział w Konkursie nie jest uzależniony od zgody na przetwarzanie danych. Jeżeli Laureat odrębnie zezwoli na rozpowszechnianie wizerunku, informację o tym przetwarzaniu otrzyma przy udzielaniu zezwolenia.

4. Odbiorcy danych

1. Dane mogą być przekazywane podmiotom przetwarzającym je na zlecenie Administratora: Organizatorowi, wykonawcy Portalu, dostawcom usług hostingowych i poczty elektronicznej oraz podmiotom, którym Organizator za zgodą Administratora powierzył dalsze przetwarzanie, a także przewoźnikowi, jeżeli Laureat wybierze dostawę.
2. Członkowie Komisji otrzymują wyłącznie treść Prac bez danych osobowych.
3. Dane Laureatów przetwarzane przez Organizatora jako administratora mogą być przekazywane biuru rachunkowemu i podmiotom świadczącym pomoc prawną.
4. Dane mogą być udostępniane organom publicznym, jeżeli wynika to z przepisów prawa.
5. Prace publikowane w Portalu i na profilu Programu w serwisie Facebook udostępnia się bez danych osobowych autorów.

5. Okres przechowywania danych

Dane	Okres przechowywania
Zgłoszenia i dane Uczestników	Przez okres realizacji Programu, a następnie przez okres wynikający z przepisów o archiwizacji, instrukcji kancelaryjnej i jednolitego rzeczowego wykazu akt
Numer telefonu	Do wydania nagród w danej Kategorii albo do zakończenia procedury z § 9 ust. 6 Regulaminu
Dane Laureatów przetwarzane przez Organizatora jako administratora	Do upływu okresu przedawnienia zobowiązania podatkowego (art. 86 § 1 w związku z art. 70 § 1 Ordynacji podatkowej) oraz okresu przechowywania dowodów księgowych, a w zakresie roszczeń do upływu terminu ich przedawnienia, w zależności od tego, który upływa później

Po zakończeniu powierzenia Organizator zwraca albo usuwa dane przetwarzane w imieniu Administratora, zgodnie z umową powierzenia.

7. Prawa osób, których dane dotyczą

1. Każdej osobie przysługuje prawo dostępu do danych (art. 15 RODO), ich sprostowania (art. 16 RODO), usunięcia (art. 17 RODO), w zakresie, w jakim przetwarzanie nie jest niezbędne do wykonania zadania w interesie publicznym, wypełnienia obowiązku prawnego ani do ustalenia, dochodzenia lub obrony roszczeń, oraz ograniczenia przetwarzania (art. 18 RODO).
2. Każdej osobie przysługuje prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e albo f RODO (art. 21 RODO). Prawo do przenoszenia danych nie przysługuje, ponieważ dane nie są przetwarzane na podstawie zgody ani umowy.
3. Jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody, można ją cofnąć w każdym czasie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania dokonanego przed jej cofnięciem.
4. Żądania należy kierować do Administratora lub inspektora ochrony danych, a w sprawach, o których mowa w pkt 1 ust. 4, do Organizatora.
5. Każdej osobie przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (https://uodo.gov.pl).

8. Dobrowolność podania danych

Podanie danych jest dobrowolne, lecz niezbędne do udziału w Konkursie: bez danych Konta, treści Pracy i oświadczeń Zgłoszenie nie jest możliwe. Podanie danych do protokołu odbioru jest warunkiem wydania nagrody i wykonania obowiązków płatnika. Podanie numeru telefonu jest dobrowolne; jego brak ogranicza kontakt z Laureatem do wiadomości e-mail.

9. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Laureatów wybiera Komisja; w Konkursie nie podejmuje się decyzji opartych wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu. Portal automatycznie sprawdza istnienie Raportu, datę jego wygenerowania i liczbę Zgłoszeń dla Nieruchomości; zastrzeżenia do wyniku tego sprawdzenia rozpatruje człowiek.